

Huishoudelijk reglement

Vastgesteld op ALV 26 mei 2025.

1. Lidmaatschap

- 1.1 De huidige leden blijven lid tenzij men zich afmeldt.
- 1.2 Men dient zijn-haar belangstelling voor het lidmaatschap van DVS-Koto Misi kenbaar te maken bij de secretaris. Het bestuur beslist over een eventueel lidmaatschap.
- 1.3 Niet-leden mogen maximaal 2 maal per seizoen gratis meespelen. Na de 2de maal moet het lidmaatschap aangevraagd worden door het inschrijfformulier via de website in te vullen. Het bestuur kan daarnaast het besluit nemen om een strippenkaart in te voeren, waarmee men na betaling van het door het bestuur vastgestelde tarief van de strippenkaart afhankelijk van het aantal strippen op de strippenkaart als niet-lid kan meespelen. Strippenkaarthouders kunnen meespelen op de speelavond of aan een jeugd- of recreatieve training deelnemen.
- 1.4 Leden hebben recht op training, het spelen op speelavonden en voor zo ver mogelijk deelname aan de competitie. De uit het lidmaatschap voortvloeiende rechten kunnen niet eerder worden uitgeoefend dan na betaling van de volledige contributie. Het bestuur heeft de bevoegdheid de toegang tot training, speelavonden en competitie aan een lid te ontfeggen indien de contributie niet of nog niet is voldaan.
- 1.5 Naast een lidmaatschap bestaat het donateurschap. Men dient zijn-haar belangstelling voor het donateurschap van DVS-Koto Misi kenbaar te maken bij de secretaris. Het bestuur beslist over een eventueel donateurschap. Donateurschap is mogelijk vanaf 25 euro per jaar. Donateurs zijn geen lid. Wel krijgen donateurs het clubblad opgestuurd.

2. Opzegging door leden

- 2.1. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk of per email te gebeuren bij de secretaris. Een afmelding is alleen geldig indien een bevestiging van ontvangst door de secretaris is gestuurd.
- 2.2. Bij afmelding na 1 september vindt restitutie van contributie plaats met dien verstande dat een bedrag ter hoogte van 15% van de contributie verschuldigd is. Bij afmelding na 1 oktober is men een bedrag ter hoogte van 30% van de contributie verschuldigd. Bij afmelding na 1 november vindt geen restitutie van de contributie meer plaats.

3. Betaling contributie

- 3.1 De contributie is per jaar en moet voor 15 september in één keer worden voldaan. Een betaling in termijnen is mogelijk in overleg met de penningmeester.
- 3.2 Voor nieuwe leden geldt een eenmalige bijdrage aan administratiekosten die op de algemene ledenvergadering (ALV) vastgesteld wordt.
- 3.3 De vereniging int de contributie per automatische incasso.
- 3.4 Indien een lid geen toestemming geeft voor het innen per automatische incasso, dan wordt het lid extra kosten in rekening gebracht. De extra kosten worden door de ALV bepaald en hebben te maken met de extra kosten en inspanningen die de vereniging maakt.
- 3.5 Bij aanmelding in de periode vanaf de start van het speelseizoen tot 1 november dient het volledige contributiebedrag te worden betaald.
- 3.6 Bij aanmelding in de periode vanaf 1 november dient een deel van het gehele contributiebedrag te worden betaald. De korting zal dan evenredig over het aantal resterende maanden tot en met mei uitgaande van 9 maanden gerekend worden, waarbij de te betalen bedragen op hele euro's naar boven worden afgerond. Dit betekent dan het volgende aan korting: november 2/9^e, december 3/9^e, januari 4/9^e, februari 5/9^e, maart 6/9^e en april 7/9^e.
- 3.7 DVS-Koto Misi neemt deel aan de U-pas regeling van de gemeente Utrecht. De kortingpercentages op de contributie (exclusief het inschrijfgeld) worden door de U-pas organisatie vastgesteld.
- 3.8 Indien meer dan twee leden van één gezin lid zijn, dan krijgt het gezin 30% korting voor het gezinslid dat het laagste contributiebedrag moet betalen, exclusief het inschrijfgeld.
- 3.9 Voor jeugdleden gelden aparte contributiebedragen. Deze bedragen gelden tot en met het kalenderjaar dat het jeugdlid 18 wordt. In het kalenderjaar dat het lid 19 jaar

wordt, bedraagt de contributie: het jeugd contributiebedrag plus het senioren contributiebedrag gedeeld door twee.

- 3.10 Voor studenten, ouder dan 20 jaar, studerende aan een erkende MBO-instelling, HBO-instelling of WO-instelling wordt het contributiebedrag exclusief inschrijfgeld met 20% verlaagd. Deze korting kan niet worden gecombineerd met een andere korting. Het lid dient de korting voor 1 september aan te vragen en is verplicht een kopie van het bewijs van inschrijving te overhandigen aan het dagelijks bestuur. De korting geldt 1 seizoen, daarna moet de korting opnieuw worden aangevraagd.
- 3.11 Bij een lid dat de (volledige) contributie niet voor 1 oktober heeft betaald wordt een aanmaningsprocedure van kracht. Indien een aanmaning moet worden gestuurd, is het lid verplicht een extra bedrag van € 5, - administratiekosten te betalen. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven, volgt in oktober een aangetekende brief naar het lid dat de hele contributie overgemaakt dient te worden plus € 10, - administratiekosten extra (totaal € 15, -) plus kosten van het aangetekend versturen plus de mededeling dat het lid bij niet voldoen voor 15 november wordt geroyeerd als lid en dat het bestuur kan besluiten de vordering in handen te geven van een incassobureau. Indien aan bovenstaande brief geen gevolg wordt gegeven, volgt in november een aangetekende brief naar het lid dat bovengenoemde sancties per 1 december worden uitgevoerd tenzij voor 25 november het verschuldigde bedrag is ontvangen.
- 3.12 In geval van langdurige blessure, ziekte of bijzondere persoonlijke omstandigheden kan een verzoek tot restitutie van een gedeelte van de contributie schriftelijk worden ingediend bij de penningmeester. Het verzoek wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering besproken waarop het bestuur besluit het verzoek al dan niet te honoreren. Het genomen besluit wordt schriftelijk aan de betrokken persoon meegedeeld. Tegen het besluit staat geen beroep open. Bij calamiteiten is het minimaal te incasseren vanwege kosten en afdracht aan de bond: € 35,- na goedkeuring bestuur.

4. Financiën

- 4.1 De contributie voor competitiespelers en recreanten, jeugdspelers en senioren, wordt op de algemene ledenvergadering (ALV) vastgesteld.
- 4.2 De Kas Controle Commissie (KCC) controleert de boekhouding aan het eind van het seizoen. De KCC bestaat minimaal uit twee leden en wordt tijdens de jaarlijkse ALV benoemd. Ze kan de boekhouding ook gedurende de loop van het seizoen controleren na overleg met de penningmeester.
- 4.3 Goedkeuring op de ALV van de rekening en verantwoording sterkt het bestuur tot decharge voor alle handelingen, voor zo ver die uit de jaarstukken blijken.

5. Technisch beleid

- 5.1 De vereniging kent een technische commissie (TC) voor de jeugd en een technische commissie (TC) voor de senioren.
- 5.2 De taken van de TC zijn:
- Het samenstellen van competitie- en/of recreantenteams (voorjaarscompetitie) in overleg met de trainer(s)
 - Evalueren van de trainings- en/of competitieresultaten
 - Aanspreekpunt voor individuele en/of team problemen
 - Formuleren van het technische beleid voor de toekomst
- 5.3 De teamindeling voor de competitie wordt voor de zomer bekend gemaakt. Ieder lid is bevoegd aan de TC herziening van de teamindeling te vragen voor zover deze indeling hem-haar rechtstreeks raakt. Men dient dit binnen twee weken na bekendmaking van de teamindeling aan de TC kenbaar te maken. De TC maakt binnen een week zijn beslissing hieromtrent kenbaar aan het betreffende lid. Indien men het niet eens is met de beslissing van de TC kan men binnen een week beroep aantekenen bij het bestuur. Het bestuur maakt binnen een week zijn beslissing op het beroep aan het betreffende lid kenbaar.

6. Gebruik van het baanbord

- 6.1. Tijdens uren voor vrij spelen wordt het baanbord gebruikt. Voor het baanbord gelden de volgende regels:
- Als je training hebt, dan hang je pas af nadat de training is afgelopen. Het is verboden je label eerder op te hangen.
 - Je plaatst en verplaatst alleen je eigen label.
 - Je verplaatst iemand anders zijn label alleen in overleg en met toestemming van diegene.
 - Als je gaat trainen maak je de training ook af, dus halverwege overstappen naar vrij spelen is niet toegestaan: óf vrij spelen óf de hele training volgen.

7. Competitie en zomerbadminton

- 7.1. Gedurende de maanden juni t/m augustus organiseert de club “zomerbadminton”. Hiervoor moet men zich apart inschrijven. De extra bijdrage hiervoor wordt jaarlijks aan de hand van de zaalhuur en de shuttles en het aantal deelnemers vastgesteld en moet minimaal kostendekkend zijn. Eventuele meeropbrengst komt ten goede aan de vereniging.
- 7.2. Ieder recreantenteam die aan de voorjaarscompetitie of najaarscompetitie deelneemt, moet het bedrag als jaarlijks vastgesteld door Badminton Nederland voor deelname aan de competitie betalen aan de vereniging.

- 7.3. Veren shuttle bijdrage: indien een competitieteam in een klasse speelt waar veren shuttles door Badminton Nederland verplicht zijn gesteld, verstrekt de club 2 kokers veren shuttles per te spelen thuiswedstrijd (maximaal 14 kokers).
- 7.4. Tijdens competitiewedstrijden is het de bedoeling dat competitiespelers het clubshirt dragen. Het clubshirt wordt door het bestuur aangewezen. Leden worden door het bestuur in de gelegenheid gesteld om het clubshirt voor een redelijke prijs aan te schaffen.

8. Privacybeleid

- 8.1. Het dagelijks bestuur ziet er op toe dat de geldende Nederlandse privacywetgeving door alle vrijwilligers wordt nageleefd en dat de persoonlijke gegevens van leden en niet-leden voldoende worden beschermd.
- 8.2. De persoonlijke gegevens van leden mogen alleen worden verstrekt aan een derde partij wanneer het bestuur het delen van deze gegevens noodzakelijk acht voor een goede bedrijfsvoering van de vereniging.
- 8.3. De ALV heeft de mogelijkheid om partijen aan te wijzen waarmee geen gegevens mogen worden gedeeld of waarmee slechts bepaalde gegevens mogen worden gedeeld.
- 8.4. Het bestuur sluit met alle partijen die gebruik maken van de persoonlijke gegevens van leden en niet-leden een verwerkersovereenkomst die in lijn is met het privacybeleid zoals in dit artikel beschreven.
- 8.5. Alle bestuursleden en vrijwilligers die voor hun functie of functioneel gebruik maken van persoonlijke gegevens van leden en niet-leden tekenen een geheimhoudingsverklaring.
- 8.6. Het dagelijks bestuur voert minimaal 1 keer per jaar een data protection impact assessment uit om te controleren of gevoelige persoonlijke gegevens van leden voldoende zijn beschermd en de gevoelige persoonlijke gegevens van niet-leden na de wettelijke bewaartermijn onomkeerbaar zijn verwijderd.
- 8.7. Het dagelijks bestuur geeft ten minste één bestuurslid de taak om het privacybeleid van de vereniging uit te voeren. Dit bestuurslid wordt geacht op de hoogte te zijn of zich op de hoogte te stellen van de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot privacy en verwerking van (persoons)gegevens.
- 8.8. Bij het nemen van besluiten door de ALV zijn de mogelijkheden voor het beschermen van de persoonlijke gegevens door het bestuur randvoorwaardelijk. De ALV kan dus geen besluiten nemen die dit verhinderen of moeilijk maken.

9. Overige bepalingen

- 9.1. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn benoemd, een beschrijving van de taken van commissies is te vinden in het vrijwilligersplan.
- 9.2. De vereniging wordt op de vergadering van Badminton Nederland vertegenwoordigd door een daartoe door het bestuur aangewezen bestuurslid, die bevoegd is op die vergadering namens de vereniging en de leden aan de stemming deel te nemen.
- 9.3. In dit huishoudelijke reglement kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een ALV, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijke reglement zal worden voorgesteld.
- 9.4. Degene die de oproeping tot de ALV ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijke reglement heeft gedaan, moet ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien kan een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden worden toegezonden.